DFØ versjon 3.2 tilpasset Bærum kommune.

1. Samhandlingsavtalen og de samhandlende partene

Avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgende parter:

	Virksomhetens navn	Organisasjonsnummer (oppført i ELMA=SMP)
Kjøper (avtaleansvarlig)	Bærum kommune	935 478 715
Leverandør (avtaleansvarlig)		

Samhandlingsavtalen gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger, og sikre en god fremdrift på implementeringen av e-handelsløsningen.

Dette dokumentet gjelder for følgende faser i anskaffelsesprosessen.

	Ja/Nei	Merknader
Produktkatalog (oppdragsgiver)	Ja	Hvis ja, oppgi hvilken type katalog: Elektronisk produktkatalog (se kap3) eller Punch Out (se kap.4).
Ordre (selger)	Ja	Leverandør må kunne motta bestillinger på e-post enten fra Alusta eller Plania (epostadresse må oppgis), og / eller via EHF (PEPPOL 3.0).
Ordrebekreftelse (oppdragsgiver)	Ja	Sendes innkjøper på e-post.
EHF Pakkseddel (oppdragsgiver)	Nei	EHF Pakkseddel er foreløpig ikke aktuelt for Bærum kommune.
Fakturering (oppdragsgiver)	Ja	Faktura i EHF-format. Dette er lovpålagt.

Partene er innforstått med at tekniske e-handelsløsninger og tjenester inngått med 3. part skal være i henhold til de krav som stilles i denne avtalen.

Hvis det er opprettet en forretningsavtale eller kjøpsavtale mellom partene vil Samhandlings-avtalen utgjøre et vedlegg til den merkantile avtalen, og beskrive vilkårene og betingelsene som skal styre den elektroniske samhandlingen mellom partene. Er det ikke opprettet annen avtale vil Samhandlingsavtalen utgjøre en egen selvstendig avtale. Samhandlingsavtalen inngått med en leverandør kan gjelde også for en eventuelt ny avtale med samme leverandør. En samhandlingsavtale vil dermed kunne gjelde for to eller flere separate avtaler med samme leverandør.

Referanse til den(de) forretningsavtale(r) som samhandlingsavtalen gjelder for	Saksnr fra WebSak

Endringer til samhandlingsavtalen skal være gjensidig avtalt og dokumentert i en revidert versjon av avtalen. Ønske om eventuelle endringer skal meddeles den annen part skriftlig med 30 dagers varsel. Tilsvar skal gis innen 10 arbeidsdager.

Hvis det er motstrid mellom denne samhandlingsavtale og den/de refererte forretningsavtalen(e)/kjøpsavtalen(e), skal følgende tolkningsprinsipp legges til grunn:

- Det som er avtalt i denne samhandlingsavtalen skal gå foran generelle forretningsvilkår i kjøpsavtalen(e)/forretningsavtalen(e)

Ved manglende oppfølgning eller mislighold av samhandlingsavtalen kan det være aktuelt med sanksjoner der det følger av forretningsavtalen/kjøpsavtalen eller av alminnelige avtalerettslige prinsipper.

Partene skal tilrettelegge sine løsninger for oppstart av elektronisk samhandling. Oppstartdato for elektronisk samhandling iht. denne samhandlingsavtalen skal skje senest **14 dager fra oppstartsdato kontrakt.** (Denne datoen markerer når en seneste frist er for å være klar til å starte elektronisk samhandling).

Alle tidligere samhandlingsavtaler opphører fra samme dato.

Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske løsninger som partene etablerer etter denne avtalen og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.

Dersom en part forårsaker at det ikke er mulig å gjennomføre elektronisk samhandling i en periode på **7 dager** og dette ikke er avtalt på forhånd, betraktes avtalen som misligholdt.

Henvendelser vedrørende denne samhandlingsavtalen skal rettes skriftlig til:

	Kjøper	Leverandør
Virksomhetens adresse	Bærum kommune	
Hovedkontaktperson	Espen Hinholm Anskaffelsesenheten	
E-post adresse	espen.hinholm@baerum.kommune.no	

For øvrig henvises det til kontaktpersoner angitt i den til forretningsavtalen mellom partene.

2. Meldingsutveksling

Med mindre annet er eksplisitt avtalt i punkt 2.1 og 2.2 skal all utveksling av elektroniske meldinger mellom partene gjøres i henhold til gjeldene EHF formater og formidles til mottaker over EHF transportinfrastruktur (PEPPOL).

Bruk av EHF transportinfrastruktur (EHF) forutsetter at partner er registrert i *ELMA* eller annen PEPPOL SMP, og at elektroniske meldinger leveres til den adresse som er angitt i PEPPOL SML.

2.1 Alternative meldingsutveksling eller format

Følgende alternative prosess(er) eller formater er avtalt brukt i stedet for eller i tillegg til meldingsutveksling via EHF infrastruktur eller EHF formatet.

Alternativ meldingsutveksling/format	**Ja/Nei**	**Merknader**
Innkjøpsordre per E-post og vedlegg som Word eller PDF både fra elektronisk produktkatalog og Punch Out	**Ja**	Ved endringer i e-postadresse for bestilling, så må Bærum kommune v/avtaleansvarlig ha umiddelbar beskjed.
Punch Out-løsning med OCI Interface	**Ja**	Bærum kommunes løsning for Punch Out- katalog benytter seg av OCI interface.

2.2 Informasjonsverdier i elektroniske meldinger

Avtalepartene er enige om at følgende verdier skal benyttes i de elektroniske meldinger som utveksles:

Spesifisering	**Kommentar / Referanse / Eksempel**
Identifikasjon av kunde [1].	935 478 715
Identifikasjon av kundeadresse [2].	GLN (Global Location Number)
Identifikasjon av varer og tjenester.	Leverandørens varenummer. Varegruppe skal også oppgis, UNSPSC versjon -19)
Ordre/bestillingsreferanse	Bestillingsnummer fra Basware P2P (Alusta) eller Plania.
Kontraktsnummer [3].	Referanse til rammeavtale / kundens saksnummer
Formater på vedlegg [4].	PDF, TXT, CSV, JPEG, JPG, PNG

[1:] Det er viktig at aksesspunktene vet hvilken mottaker og hvor mottaker ønsker å motta dokumentet. For EHF formatene benyttes organisasjonsnummer som identifikator av oppdragsgiver og leverandør. For utenlandske leverandører som benytter PEPPOL BIS formatet kan f.eks. GLN benyttes.

[2:] For at leverandører skal ha en identifikator for å mappe ordre inn mot riktig kundenummer i sitt system, og dermed kan lese den automatisk inn, er det viktig at kjøper vedlegger et maskinlesbart nummer for leveringsadressen i EHF Ordre. Kjøper registrerer dette nummeret inn i sitt system knyttet mot leveringsadressen. Her kan GLN nummer fra GS1 benyttes for å sikre et unikt nummer.

[3:] F.eks. referanse til rammeavtale / kontraktsnummer hvis relevant/eksisterende

[4:] Vedlegg se anbefalte format som er definert i EHF formatene her representert i i EHF billing 3.0 Det er viktig at informasjon i alle EHF legges i selve meldingen og ikke i et vedlegg da dette vanskeligjør analysearbeid.

3. Elektronisk produktkatalog

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon (Lenke til EHF Katalogveileder) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2.

Produktkatalogen skal oppdateres etter hva som er avtalt i forretnings/rammeavtalen.

Godkjenning av EHF Katalog

Det er viktig at oppdragsgiver og leverandør er koordinert på tidspunktet (fast dato eller prosesstid) priser skal være tilgjengelig for bestiller. Dette for at ordre, vare og pris fra katalog, er den samme som leverandør har i sitt eget system, slik at faktura kan sammenlignes med ordre hos oppdragsgiver.

Prosess	**Mottatt oppdragsgiver**	**Tilgjengelig bestiller**
Ny katalog [1]	Oppstartsdato for kontrakt	
Oppdatering av katalog [2]	Ved behov	

3.1 Krav til kvalitet i visse katalogfelt

Følgende krav stilles til kvalitet i den produktkatalogen som leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper. Ved at felt i matrisen fylles ut er det implisitt at disse felter fylles ut i katalog.

Vurderingsparameter		**Krav til poengsum (0-5) [3]**
A	Produktnavn	5
B	Produktbeskrivelse	5
C	Bilder	5
D	Kategorisering (UNSPSC) [4]	5
E	Synonymer / nøkkelord	5
F	Produktidentitet [5]	Avhengig av produkttype
G	Vedlegg	Avhengig av produkttype

[1:] Eksempel: 14 dager før oppstart – oppstartdato

[2:] Eksempel: 7 dager før 1. i måneden – 1. i måneden

[3] Kravmatrise se avsnitt 8.

[4] Kategorisering av varer og tjenester i henhold til enhver tid gjeldende UNSPSC versjon. Det er viktig at leverandør knytter sine varer og tjenester mot riktig kode på det laveste nivå hvis mulig (nivå 4). For mer informasjon: http://www.gs1.no/unspsc

[5] Med produktidentitet menes produsentens navn og artikkelnummer, i tillegg til leverandørens artikkelnummer.

3.2 Innhold Katalog

Feltnavn er i henhold til EHF Katalogformatet. Katalog veileder er hovedkilden for korrekt informasjon. Samhandlingsavtalen har til hensikt å hjelpe aktørene om å ha felles forståelse av de felter som skal benyttes i katalog. Denne tabellen må derfor ikke ansees som uttømmende.

Oppdragsgiver kan fjerne linjer i tabellen eller legge til ny linje og benytte kommentarfeltet for å gi utdypende forklaring. Ved å benytte EHF veiledere kan man se om feltet/informasjon er obligatorisk («Syntax» - 1..1) eller valgfri («Syntax» - 0..1). Er feltet obligatorisk må avsender inkludere det. Mottaker kan presisere krav til innhold i kommentarfeltet. Er feltet valgfritt, og oppdragsgiver ønsker å benytte det, kan man inkludere det i tabellen.

Katalogfelt	Bruk (ja/nei)	Kommentar
Kontraktsnummer	Ja	Kontraktsnummer skal fylles inn
Aktøridentifikasjon	Ja	Organisasjonsnummer for utsteder og mottaker av katalog
Bestillingsenhet	Ja	Basert på UOM
Prisbeløp	Ja	
Valuta	Ja	NOK
Leverandørens artikkelnummer	Ja	
Klassifisering av produkter	Ja	UNSPSC versjon 18: Lenke UNSPSC GS1
Produktnavn	Ja	
MVA sats	Ja	Kode S=25%, H=15%, AA=8%, E=0% fritatt, Z=null rate 0%
Produktbeskrivelse	Ja	
Nøkkelord	Ja	
Produsent navn og varenummer[1]	Ja	
Opprinnelsesland (landkode)	Ja	Kodeliste ISO 3166-1
Farlig gods/Risikoprodukter	Ja	
Miljø, sosialt ansvarsmerker	Ja	Skal vedlegges der varen har et slikt merke
Pakningsnivå (PackageLevelCode)	Ja	Hvis forskjellige priser for forskjellige pakningsstørrelser angis dette her. En pakning må ha et unikt varenummer selv om det er samme vare. Koder: **DU**= T-pak eller Pall, **TU**=D-Pak eller T-Pak, **CU**=F-Pak
Ledetid	Ja	
Farlig gods/Risikoprodukter	Ja	Skal merkes hvis varen er klassifisert som farlig gods
Minste ordrestørrelse	Ja	
Bildereferanse	Ja	Det skal finnes en lenke til et bilde for varer og tjenester
Best før dato	Ja	Matvarer
Tilbehør til de enkelte produktene	Nei	
Informasjon om klimafotavtrykk	Nei	

4. Punch Out

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon (Lenke til EHF Punch Out-veileder) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML), med mindre annet er avtalt i punkt 2.

4.1 Krav til kvalitet i Punch Out-løsning

Følgende krav stilles til kvalitet i leverandørens løsning og i meldingen som sendes til oppdragsgiver (bestiller). Ved at felt i matrisen fylles ut er det implisitt at disse kvalitetskrav finnes i leverandørens Punch Out-løsning og i XML-filen som sendes bestiller. Det er pålagt både leverandør og oppdragsgiver å kvalitetssikre at varer og tjenester som vises i leverandørens løsning er i henhold til inngått avtale.

Kvalitetsparameter		**Krav til poengsum (0-5)** [1]
A	Produktnavn	5
B	Produktbeskrivelse inkludert bruksanvisning og vedlikeholdsinstruksjon.	5
C	Bilder	5
D	Kategorisering (UNSPSC) [2]	5
E	Synonymer / nøkkelord	5
F	Produktidentitet [3]	Avhengig av produkttype
G	Vedlegg	Avhengig av produkttype
H	Pakningsnivå (PackageLevelCode)	Må være med i overføring fra leverandørens nettbutikk til oppdragsgivers innkjøpssystem.
I	Tydelig merking/filtreringsmulighet av produkter på standardsortimentet (dersom nettbutikken også inneholder øvrig sortiment)	Ja
J	Standardsortimentet skal fremkomme øverst ved søk (dersom nettbutikken også inneholder øvrig sortiment)	Nei
K	Nettbutikken skal sperres for kjøp på områder som ikke er inkludert i avtalen. Det skal heller ikke reklameres eller annonseres for varer som ikke er inkludert i avtalen.	Ja
L	Nettbutikken skal oppfylle kravene til universell utforming jf. Forskrift om universell utforming av informasjons (IKT)- løsninger	-

[1] Kravmatrise se kapittel 8.

[2] Kategorisering av varer og tjenester i henhold til enhver tid gjeldende UNSPSC versjon. Det er viktig at leverandør knytter sine varer og tjenester mot riktig kode på det laveste nivå hvis mulig (nivå 4). For mer informasjon: http://www.gs1.no/unspsc

[3] Med produktidentitet menes produsentens navn og artikkelnummer, i tillegg til leverandørens artikkelnummer.

5. Bestilling

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon (Lenke til EHF Ordre veileder) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2.

Ordrebekreftelse skal være sendt av leverandør innen 24 timer etter at bestilling er mottatt. Ved bruk av annet format eller transportkanal enn EHF og EHF infrastruktur meddeles ordrebekreftelsen på følgende måte: e-post til bestiller

5.1 Bruk av bekreftelse med endring

Partene er enige om at Leverandør kan benytte bekreftelser med status «Akseptert med endring» i følgende situasjoner:

Type endring	Ja	Nei
Endret leveringsdato som gjelder for hele ordren	Ja	
Endret leveringsdato for en enkelt varelinje	Ja	
Reduksjon i kvantum som leveres		Nei
Erstatningsprodukt	Ja*	
Endret pris (i de tilfeller man har en avtalefestet variabel pris eller pris er lavere enn avtalepris og med samme eller bedre kvalitet)		Nei
Splitting av leveransen for en eller flere varelinjer over to eller flere leveringsdatoer (restordre)	Ja	
Andre endringer (må spesifiseres): * Type erstatningsprodukt skal avtales med innkjøper per e-post		

5.2 Presisering av informasjonsinnhold ved bestilling

Hvis spesielle behov skal partene tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved bestilling:

Funksjonalitet i bestilling	Tilleggsinformasjon
Melding i bestillingsskjema	Leverandør skal kunne motta meldinger i feltet «melding til leverandør» i bestillingsskjemaet.
Leverandøren skal kunne motta vedlegg til bestillinger i formatet PDF, Excel og Word	

5.3 Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring

Et av følgende prinsipp er avtalt for kjøpers behandling av bekreftelser med status «Akseptert med endring»:

Prinsipp: Huk av de valg som er akseptabel for kjøper. Viktig at man velger alternativer som er til det beste for den elektroniske transaksjonsflyten og ikke risikerer at manuell behandling skaper forsinkelser. EHF avansert ordre tilbyr maskinlesbare meldinger for kansellering og endring se EHF Advanced ordering	**Ja**	**Nei**
Stilltiende aksept Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" er Leverandørens endringer å betrakte som akseptert av kjøper med mindre kjøper gir leverandør respons innen 3 dager etter mottak av bekreftelsen.	Ja	
Kansellering og ny bestilling Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid kansellere bestillingen og eventuelt starte bestillingsprosessen på nytt.		Nei
Endringsordre Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid bekrefte aksept eller avvisning av endringen innen 5 dager etter mottak av bekreftelsen.		Nei

6. Forsendelse og varemottak

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF Pakkseddel spesifikasjon (Lenke til EHF Pakkseddel veileder) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML), med mindre annet er avtalt i punkt 2.

7. Fakturering

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF Faktura spesifikasjon (Lenke til EHF Faktura veileder (EHF Billing)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML).

*obligatorisk

Presisering av informasjon i faktura (Peppol, EHF 3.0)	**Bruk (ja/nei)**	**Kommentar**
Ordrereferanse/Ordrenummer /(OrderReference/ID)*	Ja	Alle bestillinger **skal** ha et innkjøpsordrenummer (ordrenummer fra Bærum kommune begynner med BK). Feltet for ordrenummer skal kun benyttes dersom det foreligger et innkjøpsordrenummer. Dersom ikke dette foreligger, må feltet være tomt.
Oppdragsgivers referanse/Deres referanse /(BuyerReference)*	Ja	Det skal i feltet for Deres Referanse / BuyerReference påføres et femsifret nummer (ansvarsnummer) som angir det kostnadssted/tjenestested som er mottaker av fakturaen. Tekst er ikke tillatt i dette feltet. I de tilfellene hvor betalingsplan benyttes så skal det påføres et betalingsplannummer fra Bærum kommune som begynner med «FBK».
Notat/(Invoice Note)	Ja	Navn på innkjøper og/eller annen relevant informasjon kan stå i Notat/note-feltet. Andre nevnte felter her skal ikke benyttes til denne type informasjon.
Kontraktsnummer / (ContractDocumentReference/ID)*	Ja	Rammeavtale- /kontraktsnummer

8. Kvalitetsparameterne for produktkatalog

Nedenstående kvalitetsparameterne skal hjelpe Kjøper å sette krav til Leverandør for ønsket kvalitet i den elektroniske produktkatalogen. For å øke innkjøpsopplevelsen og søkbarheten i innkjøpssystemet for sluttbruker, for derigjennom å øke avtalelojaliteten, anbefales høyest mulig poengskår. Tallverdi fylles inn i avsnitt for elektronisk produktkatalog ref. kapittel 3.1.

Attributt	Verdi	Kriterier
A - Produktnavn	0	Artikkelnummer, typebetegnelse eller lignende brukes som artikkelnavn. Ingen informasjon om produkttype.
	1	Nøkkelterminologi er forkortet. Viktig produktinformasjon savnes (for eksempel produsent/modell). Artikkelnavnet er ikke unikt.
	2	Se verdi 1. Artikkelnavnene er unike.
	3	Artikkelnavnet er unikt og beskrivende, men ikke rasjonalisert (se verdi 4). Ingen forkortede nøkkeltermer.
	4	Rasjonaliserte artikkelnavn ifølge anbefalt syntaks-> (Type av produkt - merke / modell - nøkkelattributt). Unike navn. Ingen forkortede nøkkeltermer.
	5	Se verdi 4. Konvensjonelle navn og termer brukes (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere).
B - Produkt-beskrivelse	0	Produktbeskrivelsene er kortere og mindre utførlige enn artikkelnavnet. Produktbeskrivelser savnes.
	1	Produktbeskrivelse = Artikkelnavnet
	2	Viktig informasjon savnes (for eksempel minnet til en PC)
	3	Produktenes formål og egenskaper er beskrevet. Nøkkeltermer er forkortet.
	4	Utførlige beskrivelser med all vital produktinformasjon. Ingen forkortede nøkkeltermer.
	5	Saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon. (Alle produkter har en produktbeskrivelse)
C - Bilder	0	Mindre enn 15 % av samtlige artikler har bildelenker
	1	Minst 15 % av samtlige artikler har bildelenker
	2	25 % av samtlige artikler har bildelenker
	3	50 % av samtlige artikler har bildelenker
	4	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 80 % av samtlige artikler
	5	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 99 % av samtlige artikler
D - Kategori-sering (UNSPSC)	0	Mindre enn 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	1	Minst 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	2	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	3	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt familie (nivå 3)
	4	90 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt klasse (nivå 4). Øvrige 10 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).
	5	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt varegruppe (nivå 4). Øvrige 1 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).
E - Synonymer	0	Ingen synonymer /nøkkelord
	1	Synonymer /nøkkelord identifiserer sortimentet / leverandøren snarere enn de enkelte produktene, for eksempel 'kontormateriell', 'møbler', 'vaskeutstyr' etc., som kan medføre irrelevante søketreff.
	2	Synonymer / nøkkelord identifiserer 25 % av samtlige artikler
	3	Synonymer /nøkkelord identifiserer 50 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
	4	Synonymer / nøkkelord identifiserer 75 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
	5	Synonymer / nøkkelord identifiserer 99 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
F - Produkt-identitet	0	Leverandørens artikkelnummer har dårlig format med lav søkbarhet (for eksempel begynner med '0000' eller er separerte med mellomrom).
	1	Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	2	Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. Katalogen savner navn på produsent samt produsentens artikkelnummer.
	3	25 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	4	50 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	5	99 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
G - Vedlegg	0	Ingen bilag
	1	Link til leverandørens hjemmeside. Ingen produktspesifikke lenker, tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	2	25 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	3	50 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	4	75 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	5	99 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad

9. Nyttige lenker

Format	Link
EHF Prosessoversikt	https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/ehf-prosessoversikt
EHF Prosessdefinisjoner	https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/elektronisk-handelsformat-ehf-veileder-systemleverandorer
EHF spørsmål og svar	https://anskaffelser.no/ofte-stilte-sporsmal-om-anskaffelser/elektronisk-handelsformat-ehf
PEPPOL infrastruktur	http://www.peppol.eu/peppol_elements/-transport-infrastructure
EHF tekniske spesifikasjoner	https://anskaffelser.dev/ https://anskaffelser.dev/postaward/g3/spec/
PEPPOL BIS formater	https://peppol.eu/downloads/post-award/
Validator EHF formater	https://anskaffelser.dev/service/validator/
Hvem kan motta EHF formatene	https://www.anskaffelser.no/verktoy/veiledere/mottakere-i-elma#argument=undefined&query=&page=1 https://hotell.difi.no/?dataset=difi/elma/participants